

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.2 (П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно - исследовательская практика)

(наименование практики)

по научной специальности

5.1.1 Теоретико – исторические правовые науки

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 10 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачёт с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	358	358
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль		
Иные формы		
Итого	360	360

Рабочую программу составил(и):
Профессор, профессор ДПП, доктор юридических наук, Липинский Д.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 5.1.1 Теоретико – исторические правовые науки.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование у аспирантов профессиональной компетентности исследователя, обеспечение научной активности аспирантов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика относится образовательному компоненту блока «Практики».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Теоретико – исторические правовые науки; История и философия науки, Иностранный язык, Системный подход в диссертационном исследовании, Методика постановки и проведения эксперимента.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения научно-исследовательской практики – практика необходима для будущей профессиональной деятельности, подготовки научного доклада и написания диссертации.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ: стационарная

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики

Научно - исследовательская практика

5. Место проведения практики

Институт права Тольяттинский государственный университет

6. Планируемые результаты обучения

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Балл	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Ознакомительно – методическая (1 неделя) СРП	1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу кафедры и высшего учебного заведения в целом в сфере научно-исследовательской деятельности. Изучение организационной структуры научных подразделений ТГУ. Изучение функциональных обязанностей ППС в сфере научно-исследовательской деятельности.	5	12	-	Устный опрос аспиранта
СРП	2. Изучение видов научно-исследовательской деятельности ППС кафедры.	5	48	-	Устный опрос аспиранта
СРП	3. Составление совместно с руководителем практики плана научно-исследовательской практики.	5	4	-	Устный опрос аспиранта
СРП	4. Знакомство с работой малых научных групп.	5	16	-	Устный опрос аспиранта
Раздел 2 Практико-исследовательский СРП	1. Проведение двух заседаний малых научных групп и оказание помощи студентам в подготовке докладов на научных конференциях по теории и истории государства и права, истории учений о праве и государстве.	5	12	-	Оценка проводимых мероприятий
СРП	2. Подготовка и осуществление проблемного выступления самого практиканта на одном из заседаний малой научной группы.	5	12	-	
СРП	3. Анализ проведенных заседаний совместно с руководителем, выявление положительных и негативных моментов.	5	12	-	
СРП	4. Выполнение заданий по подбору новой литературы для написания научного доклада (статьи).	5	5 4		

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Балл	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	5. Анализ совместно с руководителем структуры, актуальности и новизны диссертационной работы и внесение необходимых поправок.	5	48	-	
СРП	6. Участие по заданию руководителя в научных мероприятиях кафедры (круглые столы, семинары, конференции и т.п.).	5	24	-	
СРП	7. Подготовка диссертации к защите.	5	108		
СРП	8. Заполнение отчёта	5	8	-	
	СРП:	5	1,8		
	ПА:	5	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					Дневник по научно - исследовательской практике
Итого:			360		

8. Образовательные технологии

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности обучающихся в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом, обучающимся по направлению подготовки бакалавриата

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики обучающиеся получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс».

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе студента вовремя практике и защиты практике, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

При реализации различных видов научно-исследовательской работы используются следующие современные образовательные технологии:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Исследовательские методы в обучении
- Проблемное обучение

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности аспирантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

Методические указания по прохождению практики в течении первой недели

Первая неделя практики носит ознакомительно-методический характер. За данную неделю студент должен изучить устав ТГУ и основные корпоративные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса. Аспирант должен ознакомиться с учебными планами бакалавриата направления подготовки «Юриспруденция», графиками учебного процесса, государственным образовательным стандартом. Особое внимание следует уделить изучению структуры ТГУ и основных функций, выполняемых различными структурными подразделениями. Непосредственно на кафедре аспирант знакомится с должностными инструкциями ППС, механизмом документооборота, документацией кафедры, методическими пособиями, имеющимися на кафедре, а также с основной образовательной программой. Совместно с научным руководителем аспирант составляет график посещений лекционных и семинарских занятий. Как правило это занятия по дисциплинам: «Теория государства и права»; «История отечественного государства и права»; «История государства и права зарубежных стран»; «Конституционное право»; «Административное право». Совместно с научным руководителем составляется лист анализа, проводимых

преподавателями занятий. Первая неделя практики заканчивается составлением отчета и устным опросом научного руководителя по изученным нормативно-правовым актам.

Методические указания по прохождению практики в течении второй недели

В течении недели обязан провести не менее двух заседаний студенческих научных кружков и оказание помощи студентам в подготовке докладов на научных конференциях по теории и истории государства и права, истории учений о праве и государстве. Подготовка и осуществление проблемного выступления самого практиканта на одном из заседаний научного кружка. Анализ проведенных заседаний совместно с руководителем, выявление положительных и негативных моментов. Выполнение заданий по подбору новой литературы для написания научного доклада (статьи). Анализ совместно с руководителем структуры, актуальности и новизны диссертационной работы и внесение необходимых поправок. Участие по заданию руководителя в научных мероприятиях кафедры (круглые столы, семинары, конференции и т.п.).

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	Текущий контроль. Раздел 1. Ознакомительно-методический (1-я неделя) Вопросы к устному опросу
-	Текущий контроль. Раздел 2. Практико-исследовательский Оценка проводимых мероприятий
-	Защита практики. Отчёт по практики.

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Вопросы для устного опроса аспиранта

(по знанию руководящих документов):

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022).

- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 N 1538 (ред. от 30.04.2015, с изм. от 06.05.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2014 N 35395).

О применении отдельных норм федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования см. [Письмо](#) Минобрнауки России от 14.02.2019 N МН-21/818.

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31137).

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

10.2.2 Промежуточный контроль

Отчет о практике обучающихся в 20__ – 20__ учебном году

Институт (факультет)
Департамент
Наименование направления
подготовки (специальности)
Форма обучения
Курс
Вид практики
Сроки практики
№ и дата приказа о практике

Институт права
Департамент публичного права

1. Проведение практики

№ п/п	Наименование организации	Количество обучающихся, проходивших практику					
		Стажерами инженеров (техников)		На рабочих местах (или преподавателями)		Из них	
		с оплатой	без оплаты	с оплатой	без оплаты	по договорам целевой подготовки	не по специаль- ности
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

2. Итоги проведения практики

Шифр группы	Количество Обучающихся						Примечание (меры принятые к обучающим ся, не аттестованн ым по практике)	
	всего	Оценка				Не проходил и практику		Выступил и с докладом на итоговой конферен ции
		Отли чно	Хорош о	Удовлетв о- рительно	Неудовлет в- орительно, не явились			

3. Сведения об организационных мероприятиях

Количество лекций -
Должность, Ф.И.О. проводившего лекции
Количество экскурсий, наименование организации -
Должность, Ф.И.О. проводившего экскурсии -
Другие мероприятия: консультация
Должность, Ф.И.О. их проводившего

4. График консультаций руководителя практики от кафедры

5. Результаты итоговой конференции (газеты, доклады, презентации и т.п.)

(Дата защиты) обучающиеся представили отчетную документацию о прохождении практики

6. Заключение руководителя департамента, за которой закреплена практика, об организации и проведении практики (о работе руководителей практики от департамента)

Практика организована на _____ профессиональном уровне.

7. Заключение руководителя департамента, за которой закреплена практика, о соответствии практики требованиям ФГТ и программ практики

Практика полностью соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным требованиям

Итоги практики обсуждены на заседании департамента от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____

Руководитель департамента _____ / _____ /

8. Отзыв директора института о работе департамента по организации практики

Работа по организации практики выполнена на _____ уровне

Директор института _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося

гр.

(фамилия, имя, отчество)

Института права
(института)

Организация (предприятие, учреждение)

(полное наименование)

Подразделение _____

Срок практики _____

Рабочее место

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Индивидуальное задание

на научно-исследовательскую практику

обучающемуся _____ группы _____

Руководитель Департамента публичного права

(наименование)

(подпись)

(_____)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики

(подпись)

(_____)

(инициалы, фамилия)

Учёт работы обучающегося

[illegible]

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации (предприятия, учреждения)
о деятельности обучающегося в период практики

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

ОТЗЫВ

руководителя практики от департамента публичного права о выполнении программы практики, предоставлении отчетной документации и других заданий

[illegible]

Оценка _____

Руководитель практики от департамента публичного права

(фамилия, имя, отчество, должность)

(ПОДПИСЬ)

Заключение руководителя департамента публичного права

[illegible]

_____/_____/_____
(ПОДПИСЬ)

Отметки

Прибыл в организацию (предприятие,
учреждение)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Убыл из организации (предприятие,
учреждение)

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт права

Департамент публичного права

Отчет по научно-исследовательской практике

База практики _____

Обучающийся _____ группы _____

Форма обучения _____

Оценка защиты отчета _____

Начало практики «__» _____ 20__ г.

Окончание практики «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза _____

должность, степень, звание

И.О. Фамилия

Руководитель практики от предприятия _____

должность

И.О. Фамилия

М.П.

Тольятти 20__ г.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1 Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Критерии и нормы оценки	
Раздел 1 Устный опрос аспиранта	«отлично»	выставляется в тех случаях уверенного ответа, ориентирования в изученном материале, владения терминологией
	«хорошо»	выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает незначительные неточности
	«удовлетворительно»	выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает 2-3 значительные ошибки, но в целом знает материал
	«неудовлетворительно»	выставляется в тех случаях, когда студент не отвечает на вопрос
Раздел 2. Оценка проводимых мероприятий	«отлично»	выставляется в тех случаях, когда мероприятие проведено на высоком уровне, аспирант показал как знание материала, так и методик проведения мероприятий научно-исследовательской практики, проявил умения в организации работы
	«хорошо»	выставляется в тех случаях, когда в ходе проведения мероприятия были допущены незначительные неточности, «оплошности», незначительная неуверенность
	«удовлетворительно»	выставляется в тех случаях, когда аспирант не в полной мере владел необходимыми методиками проведения мероприятий
	«неудовлетворительно»	выставляется в тех случаях, когда аспирант не проводил запланированные мероприятия, либо проводил их на крайне низком уровне

10.3.2 Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачёт (устно) с оценкой	«отлично»	1. Наличие грамотно заполненного отчета практики 2. Отсутствие пропусков запланированных мероприятий 3. Наличие приложения к отчету в виде программы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант; тезисы научного доклада; список участников научного мероприятия, в котором участвовал аспирант и прочие документы

		4. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики
	«хорошо»	1. Наличие грамотно заполненного отчета практики; положительная характеристика (но с небольшими неточностями) 2. Отсутствие пропусков мероприятий (либо 1 пропуск) 3. Наличие приложений к отчету в виде программы научных мероприятий, в которых участвовал аспирант; тезисы научного доклада; список участников научного мероприятия, в котором участвовал аспирант и прочие документы 4. Ответил не на все вопросы преподавателя во время защиты практики
	«удовлетворительно»	1. Отчет содержит неточности и 2-3 грубых ошибки 2. Наличие не более 3 пропусков 3. Наличие приложения к отчету, но в документах имеются ошибки и недочеты 4. Поверхностно ответил на вопросы преподавателя во время защиты
	«неудовлетворительно»	1. Отсутствует отчет, либо заполнен крайне небрежно 2. 5 и более пропусков без уважительной причины 3. Не в состоянии ответить на вопросы преподавателя во время защиты

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Райзберг Б.А.	Диссертация и ученая степень. Новые положения о защите и диссертационных советах с авторскими комментариями (пособие для соискателей) [Электронный ресурс]	Научно- практическое пособие	2025	ЭБС «Znanium»
2	Синченко Г. Ч.	Логика диссертации [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2025	ЭБС «Znanium»
3	Колдаев В. Д.	Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2022	ЭБС «Znanium»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Аникин В.М., Пойзнер Б.Н.	Диссертанту о диссертации: семантический аспект [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2026	ЭБС «Znanium»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scorus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in , жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-314)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-301)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
4	Помещение для самостоятельной работы студентов (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен